

**T.C.**  
**İZMİR VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İZMİR ADNAN MENDERES HAVALİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	Giriş Çıkışları Gösterir Belge Tazim İşlemleri	1-Pasaport / Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe	20 Dakika
2	Yurda Giriş Çıkış İşlemleri	1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge 2- Uçuş Kartı	1 Dakika
3	UYAP Sorgulama	Pasaport / Nüfus Cüzdanı	1 Dakika
4	Sorunlu Yolcu İşlemleri	Pasaport veya Yerine Geçen Belge	15 Dakika
5	Araç Sürücüleri Kontrol İşlemleri	1- Sürücü Belgesi 2- Araç Tescil Belgesi 3- Sigorta Poliçesi	5 Dakika
6	Geçici Olarak Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
7	Olay Yeri Kaza Tespit Tutanağı	1- Sürücü Belgesi 2- Araç Ruhsatı 3- Araç Sigortası	1 Saat
8	Kaza Tespit Tutanağının Taraflara Verilmesi İşlemleri	Kazaya Karışan Sürücü veya Araç Sahiplerinin Nüfus Cüzdanları ile Müracaatları	10 Dakika
9	Sivil Havacılık Güvenliği seminer talebi	Dilekçe / Resmi üst yazı	4 Ders (4 saat)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

Havalimanı Şube Müdürlüğü

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Havalimanı Mülki İdare Amirliği

İSİM  
UNVAN  
ADRES

Hikmet Şükrü ERTANGÜN  
Şube Müdürü  
Adnan Menderes Havalimanı

İSİM  
UNVAN  
ADRES

Aydın MEMÜK  
Mülki İdare Amiri  
Adnan Menderes Havalimanı

TEL.  
FAX  
E-POSTA

274 20 74  
274 20 74  
adnanmendereshava@egm.gov.tr

TEL.  
FAX  
E-POSTA

274 20 10  
274 19 21