

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
01	Müşteki Şikâyet Müracaatı	Nüfus Cüzdanı	45 Dakika
02	Çalıntı Motosiklet/Bisiklet-Otomobil Müracaatı	Nüfus Cüzdanı, Araç Ruhsatı, Sigorta/Kasko Poliçesi,Faturası	60 Dakika
03	Kayıp Şahıs Müracaatı	Kendi Nüfus Cüzdanı, Varsa Kayıp Şahsın Nüfus Cüzdanı/Fotokopisi,3 Adet Kayıp Şahıs Fotoğrafı,	60 Dakika
04	Tahkikat Evrakı ndan Suret İstemek Müracaatı	Dikili C.Başsavcılığından Savcılıktan Onaylı Dilekçe, Nüfus Cüzdanı, Vekalet Belgesi,	45 Dakika
05	İç Ve Dış Hastane Rapor Alma Müracaat Üst Yazısı	Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
06	Ev Hırsızlığı Müracaatı	Nüfus Cüzdanı, Varsa Ev Sigorta Poliçesi, Ev Halkından Kayıp Eşyaların Faturaları	90 Dakika
07	Kayıp/Çalıntı Cep Telefonu, Bilgisayar, Eşya Müracaatı	Nüfus Cüzdanı, Kayıp Olan Eşyanın Faturası	60 Dakika
08	Buluntu Araç/Motosiklet/Bisiklet Müracaatı	Nüfus Cüzdanı, Bulunan Aracın Faturası, Ruhsatı	90 Dakika
09	Diğer Müracaatlar	Nüfus Cüzdanı	60 Dakika
10	Buluntu Şahıs Müracaatı	Nüfus Cüzdanı, Aileden Birisi, Nüfus Cüzdanı	60 Dakika
11	Çeşitli Sosyal Tahkikatlar	1-İkamet Adresi 2-İkametin Kendisine Ait Olup Olmadığı 3-Ne İşi İle Meşgul Olduğu 4-Aile Fert Sayısı 5-Aile Fertlerinin Sosyal Ve Ekonomik Durumu 6-Üzerine Kayıtlı Mal Varlığı Durumu 7-Ailenin Günlük, Aylık.Yıllık Gelir Durumu	Kişinin Müracaatı sırasında alınan bilgilerin süresi 10 Dakika  Tahkikatın sonuçlanması 2 gün
12	Kayıp Müracaatı	1-Kimlik Bilgileri 2-Adres Bilgileri 3-Kaybettiği Eşyanın, Yeri, Saati, Zamanı	30 Dakika
13	Buluntu Eşya Teslimi	1-Kimin Bulduğu 2-Nerede Ve Ne Zaman Bulduğu 3- Kime Ait Olduğunun Tespiti	2 Saat

		4-Zilyetine Teslimi	
14	Adli İşlemler Müracaatı	1-Kimlik Bilgileri 2-Müracaatın Alınması	30 Dakika
15	Adli Kontrol İşlemleri	1-Kimlik Tespiti 2-Geliş Zamanı Tespiti 3-Defter İmzası	10 Dakika
16	Şikayet Başvuruları	1-Kimlik Bilgileri 2-Şikayet İçeren İfadenin Alınması	15 Dakika
17	Kimlik Bildirme	1-Çalışanlara Ait EK.2 Formu	15 Dakika
18	Kbs Sistemine Kayıt İşlemleri	<b><u>Otel,Pansiyon Vb. Tesisler için</u></b> 1-İşletme Ruhsat Fotokopisi 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-İşletme Sahibi Kimlik Fotokopisi 4-Tesis Kayıt Formu 5-Tebliğ Tebellüğ Belgesi 6-E Mail Adresi 7-IP Adresi (Statik IP) <b><u>Günübirlik Evler İçin</u></b> 1-Kiraya Verilecek Evin Tapu Fotokopisi 2-Ev Sahibinin Kimlik Fotokopisi 3-Tesis Kayıt Formu 4-Tebliğ Tebellüğ Belgesi 5-E Mail Adresi 6-IP Adresi (Statik IP)	15 Dakika

<b>İlk Müracaat Yeri: Dikili İlçe Emn.Müd.</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emn.Müd.Makamı</b>
<b>İsim : Uğur DÖNMEZ</b>	<b>İsim : Gülsüm GÜLTEKİN UĞUR</b>
<b>Unvan : Kom.Yrd.</b>	<b>Unvan : İlçe Emn.Müd.</b>
<b>Adres : İlçe Emn.Müd.</b>	<b>Adres : Dikili İlçe Emn.Müd.</b>
<b>Tel : 6714022</b>	<b>Tel : (232)671 4022</b>
<b>Faks : 6714131</b>	<b>Faks : (232)6714131</b>
<b>E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a></b>	<b>E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a></b>

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MUH. ELEKT. BR.-G.B.T. BR. AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
01	112 İhbar Sisteminden gelen ihbarlara ekip yönlendirilmesi	Yok	2 Dakika
02	Harici hattan gelen aramalar hakkında vatandaşa bilgi verilmesi	Yok	5 Dakika
03	Kayıp Eşya düşümü müracaatı (Plaka, Araç Tescil Belgesi, Silah, Silah Ruhsatı )	Kayıp Müracaat Formu	15 Dakika
04	Buluntu Eşya Düşümü (Plaka, Araç Tescil Belgesi, Silah, Silah Ruhsatı )	Kayıp Müracaatında Doldurulan Form	20 Dakika
05	G.B.T. Kayıt Başvurusu	Başvuru Dilekçesi	60 Dakika

<b>İlk Müracaat Yeri: Dikili İlçe Emn.Müd.</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emn.Müd.Makamı</b>
<b>İsim : Tahir CANBABA</b> <b>Unvan : Kom.Yrd.</b> <b>Adres : İlçe Emn.Müd.</b> <b>Tel : 6714022</b> <b>Faks : 6714131</b> <b>E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a></b>	<b>İsim : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR</b> <b>Unvan : İlçe Emn.Müd.</b> <b>Adres : Dikili İlçe Emn.Müd.</b> <b>Tel : (232)671 4022</b> <b>Faks : (232)6714131</b> <b>E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a></b>

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**BELGE YÖNETİM BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşın Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazdığı dilekçelerin ilgili birime havale edilerek yönlendirilmesi.	1- Dilekçe 2- Varsa müracaat ile ilgili diğer belgeler	5 DK.

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI
<b>İSİM</b> : Arif ALTUNDEMİR <b>UNVAN</b> : Kom.Yrd. <b>ADRES</b> : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD. <b>TEL</b> : 6714022 / 2860 <b>FAKS</b> : 6714131 <b>E-POSTA</b> : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a>	<b>İSİM</b> : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR <b>UNVAN</b> : İLÇE EMN.MÜD. <b>ADRES</b> : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD. <b>TEL</b> : (232)671 4022 <b>FAKS</b> : (232)6714131 <b>E-POSTA</b> : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a>

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DENİZ BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	GÜNÜBİRLİK GELİŞ GİDİŞ KONTROLÜ	1-PASAPORT VEYA KİMLİK BELGESİ 2-LİMAN ŞEHRİ İZİN BELGESİ 3-YOLCU LİSTESİ 4-TAYFA LİSTESİ	KİŞİ BAŞI BİR DAKİKA
2	PASAPORT KONTROLÜ (YABANCILAR İÇİN)	1-PASAPORT VEYA KİMLİK BELGESİ 2-VİZEYE TABİ İSE VİZE ALDIRILMASI	KİŞİ BAŞI BİR DAKİKA
3	PASAPORT KONTROLÜ (TÜRK VATANDAŞLARI İÇİN)	1-PASAPORT VE KİMLİK 2-YURT DIŞI ÇIKIŞ HARCİ 3-VİZE	KİŞİ BAŞI BİR DAKİKA

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM** : Arif ALTUNDEMİR  
**UNVAN** : Kom Yrd.  
**ADRES** : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.  
**TEL** : 6714022 / 2860  
**FAKS** : 6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

**İSİM** : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR  
**UNVAN** : İLÇE EMN.MÜD.  
**ADRES** : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.  
**TEL** : (232)671 4022  
**FAKS** : (232)6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.N</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VE SİYASİ PARTİLER TARAFINDAN DÜZENLENECEK BASIN AÇIKLAMASI, PANKART ASMA, İMZA MASASI AÇMA V.B. ETKİNLİKLERİN TALEP İNCELEME VE ONAY İŞLEMLERİ	1-ETKİNLİĞİN YERİ, AMACI, TARİH VE SAATİNİ, BİLDİREN 2-DİLEKÇE, 3-DÜZENLEYENLERİN KİMLİK VEYA TEMSİLCİLİK BELGELERİ, 4-İLETİŞİM BİLGİLERİ,	EVRAK ALINDIĞI GÜNDEN İTİBAREN 1 GÜN İÇERİSİNDE ONAY VE CEVAP
2	SİYASİ PARTİLERİN YAPACAKLARI KONGRE VE GENEL KURUL TOPLANTILARI BİLDİRİMİ	1-TOPLANTI YER, TARİH VE KONUSUNU BİLDİREN DİLEKÇE ÜYE KATILIM LİSTESİ 2-KAYMAKAMLIK MAKAMI VEYA İLÇE SEÇİM KURULU BİLDİRİM EVRAKI	EVRAK ALINDIKTAN SONRA 2 GÜN İÇERİSİNDE CEVAP, ONAY VE GÜVENLİK TEDBİR BİLGİSİ
3	5188 SAYILI KANUNA GÖRE ÖZEL GÜVENLİK KURULUŞLARININ GEÇİCİ GÖREVLERİ, KİMLİK KONTROLÜ	1-VALİLİKTE GEÇİCİ İZİN BELGESİ 2-ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE AİT GÜNLÜK 3-SİGORTA PİRİMLERİ 4-GÖREV YAPACAKLARI KURUM VEYA ÖZEL KİŞİLERLE YAPACAKLARI SÖZLEŞME	2 GÜN
4	GİZLİ VEYA GİZLİLİK DERECELİ YERLERDE ÇALIŞACAKLARIN GÜVENLİK TAHKİKATI	1-ADLİ SİCİL BELGESİ (SABİKA KAYDI) 2-İKAMETGÂH İLMU HABERİ 3-NÜFUS CUZDAN SURETİ 4-GÜVENLİK ARŞİV ARAŞTIRMA FORMU	3 GÜN
5	KAYMAKAMLIK MAKAMINA YAPILACAK MÜRACAATLA 2911 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ VE AÇIK (KAPALI YER) TOPLANTILARI SAKINCA DURUM BİLDİRİMİ	1-MÜLKİ AMİRLİĞE YAPILAN BİLDİRİM EVRAKI ETKİNLİĞİN YERİ, ZAMANI VE AMACI 2-ETKİNLİĞİ DÜZENLEYENLERİN KİMLİK BİLGİLERİ 3-ETKİNLİKTEKİ SLOGAN, DÖVİZ, PANKART BİLGİLERİ	2 GÜN
6	CİMER MÜRACAATI	1-SİSTEM ÜZERİNDEN GELEN BAŞVURULAR	30 GÜN

<b>İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.</b>		<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI</b>	
<b>İSİM</b> : Tahir CANBABA	<b>UNVAN</b> : Kom.Yrd.	<b>İSİM</b> : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR	<b>UNVAN</b> : İLÇE EMN.MÜD.
<b>ADRES</b> : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.	<b>TEL</b> : 6714022 / 2860	<b>ADRES</b> : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.	<b>TEL</b> : (232)671 4022
<b>FAKS</b> : 6714131	<b>E-POSTA</b> : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a>	<b>FAKS</b> : (232)6714131	<b>E-POSTA</b> : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a>

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	Araç Arşiv Sakınca (ARTES) Sorma İşlemleri	Online-Pol-Net Üzerinden	180 Dakika
02	Kayıp Plaka ve Ruhsat İşleme İşlemi	Nüfus Cüzdanı, Araç Ruhsatı..	20 Dakika
03	Engelli Park Kartı Tanzimi	Kimlik kartı,gazilik kartı ,ruhsat,sağlık raporu,fotoğraf,dilekçe	30 Dakika
04	İstatistiki veriler.		45 Dakika
05	Gelen giden evrak kaydı tutmak		20 Dakika
06	Büro işlemleri ile ilgili yazışmalar yapmak.		45 Dakika
07	Kayıp/Çalıntı Cep Telefonu, Bilgisayar, Eşya Müracaatı	Nüfus Cüzdanı, Kayıp Olan Eşyanın Faturası	60 Dakika
08	Mahkeme ve savcılık yazışmaları yapmak		90 Dakika

İlk Müracaat Yeri: Dikili İlçe Emn.Müd.	İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emn.Müd.Makamı
İsim : Mahmut DENİZ Unvan : Kom.Yrd. Adres : İlçe Emn.Müd. Tel : 6714022 Faks : 6714131 E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a>	İsim : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR Unvan : İlçe Emn.Müd. Adres : Dikili İlçe Emn.Müd. Tel : (232)671 4022 Faks : (232)6714131 E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a>



**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	Günlük Görev Listesi Hazırlamak		40 Dakika
02	Genel-Giden evrakları kayıt ederek takibini yapma		20 Dakika
03	Büro ile ilgili yazışma,arşiv,dosyalama.imha		30 Dakika
04	İstatistiki veriler ve defter tutma		125 Dakika
05	Personel özlük işleri,seminer.kurs,takibi yapmak		60 Dakika
06	Trafik ve Taşıma kanunu cezalarının takibi işlemi		125 Dakika
07	Otoparka çekilen araçların takibi ve kaydı,teslimi	Kimlik,vekaletname,muvafakatname,sür.bel.devir evrakları	60 Dakika
08	Mahkeme ve savcılık yazışmaları yapmak İtirazlar.v.b)		90 Dakika
09	Maddi,yaralamalı kaza tutanakları kayıtları ve girişi		40 Dakika
10	Sorumluluk sahası trafik levha işaretler tespit.		20 Dakika

İlk Müracaat Yeri: Dikili İlçe Emn.Müd.	İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emn.Müd.Makamı
İsim : Mahmut DENİZ Unvan : Kom.Yrd. Adres : İlçe Emn.Müd. Tel : 6714022 Faks : 6714131 E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a>	İsim : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR Unvan : İlçe Emn.Müd. Adres : Dikili İlçe Emn.Müd. Tel : (232)671 4022 Faks : (232)6714131 E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a>

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Şahısların 112 polis imdat hattını arayarak ya da birimimize kendisi gelerek başvuru yapılabilir, başvuru yaptığı birim veya ekip tarafından birimimize intikali sağlanarak başvurusu esnasında;</li><li>2) Aile İçi Şiddet ile ilgili çocuk olmayan mağdur şahsın ve (mevcutlu olmayan) şahısların şiddet uygulayan olarak müracaatlarının alınması</li><li>3) Müracaat doğrultusunda gecikmesinde sakınca bulunan haller kapsamında 6284 sayılı kanun çerçevesinde Önleyici ve Koruyucu Tedbirlerin verilmesi</li><li>4) Müracaat kapsamında şahısların varsa talebi doğrultusunda Kadın Konuk Evine gitmesinin sağlanması</li><li>5) 6284 sayılı kanun kapsamında İhlal Edilen Tedbir Kararları ile ilgili şahıs ifadelerinin alınması</li></ol>	-KİMLİK	45 Dakika
02	1- 6284 sayılı kanun kapsamında talep edilen Mahkeme veya Mülki Amir Tarafından onaylanan Önleyici Ve		

	<p>Koruyucu tedbir kararlarının taraflara tebliğ işlemlerinin yapılması</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2- Mağdur şahısların karar süresince karar takiplerinin yapılması</li><li>3- Tedbir kararları kapsamında yapılan ihlaller ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması</li><li>4- Karar ihlalleri kapsamında şahıslara verilen Zorlama Hapsi ile ilgili gerekli tebliğ ve yazışma işlemlerinin yapılması</li><li>5- Muhabere şube ile iletişime geçilerek Mağdur şahısların ihbar otomasyon sistemine kaydının yapılması</li><li>6- Gelen Mahkeme Kararları ile tedavisinin sağlanması hükmü gereği gerekli irtibatın sağlanarak şahsın sağlık kurumuna sevki için gerekli yazışmaların yapılması</li><li>7- Karar takibi yapılırken adres değiştiren ve mağdur şahısların gittiği bölgedeki kolluk kuvvetleri ile takibinin yapılabilmesi için irtibat kurularak gerekli yazışmaların yapılması</li><li>8- 6136 sayılı kanun kapsamında Mağdura Şiddet Uygulayan şahısların silahlarının muhafaza altına alınması, karar süresi bitiminde haklarında verilmiş herhangi bir Tedbir Kararı yoksa</li></ol>		<p>Şahıslara ulaşılarak gerekli tebliğ işlemlerinin yapılmasını takiben 15 dakika</p> <p>Şahıslara ulaşılarak gerekli tebliğ işlemlerinin yapılmasını takiben 15 dakika</p>
--	--	--	---

	silahlarının tesliminin yapılması ve karar süresince Red Kaydı girilmesi için gerekli yazışmaların yapılması		
03	1- Haklarında 6284 sayılı kanun kapsamındaki verilen Tedbir Kararlarının başlatılması ve takibinin yapılması ve karar süresi bitiminde ilgili evrakların Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Aile Mahkemelerinin gönderilmesi.		5 Dakika

<b>İlk Müracaat Yeri: Dikili İlçe Emn.Müd.</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emn.Müd.Makamı</b>
<b>İsim : Uğur DÖNMEZ</b>	<b>İsim : Gülsüm GÜLTEKİN UĞUR</b>
<b>Unvan : Kom.Yrd.</b>	<b>Unvan : İlçe Emn.Müd.</b>
<b>Adres : İlçe Emn.Müd.</b>	<b>Adres : Dikili İlçe Emn.Müd.</b>
<b>Tel : 6714022</b>	<b>Tel : (232)671 4022</b>
<b>Faks : 6714131</b>	<b>Faks : (232)6714131</b>
<b>E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a></b>	<b>E-Posta : <a href="mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr">dikili@izmir.polis.gov.tr</a></b>

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

<b>S.NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
01	MÜŞTEKİ ŞİKÂYET MÜRACAATI	NÜFUS CÜZDANI	Kişinin Müracaatı sırasında alınan bilgilerin süresi 10 Dakika Tahkikatın sonuçlanması 2 gün
02	ÇALINTI MOTOSİKLET/BİSİKLET-OTOMOBİL MÜRACAATI	NÜFUS CÜZDANI, ARAÇ RUHSATI, SİGORTA/KASKO POLİÇESİ,FATURASI	Kişinin Müracaatı sırasında alınan bilgilerin süresi 10 Dakika
03	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI	KENDİ NÜFUS CÜZDANI, VARSA KAYIP ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI/FOTOKOPİSİ,3 ADET KAYIP ŞAHİS FOTOĞRAFI,	Kişinin Müracaatı sırasında alınan bilgilerin süresi 20 Dakika
04	TAHKİKAT EVRAKI NDAN SURET İSTEMEK MÜRACAATI	DİKİLİ C.BAŞSAVCILIĞINDAN SAVCILIKTAN ONAYLI DİLEKÇE, NÜFUS CÜZDANI, VEKALET BELGESİ,	10 DAKİKA
05	İÇ VE DIŞ HASTANE RAPOR ALMA MÜRACAAT ÜST YAZISI	NÜFUS CÜZDANI	10 DAKİKA
06	EV HIRSIZLIĞI MÜRACAATI	NÜFUS CÜZDANI, VARSA EV SİGORTA POLİÇESİ, EV HALKINDAN KAYIP EŞYALARIN FATORALARI	Kişinin Müracaatı sırasında alınan bilgilerin süresi 20 Dakika
07	BULUNTU ARAÇ/MOTOSİKLET/BİSİKLET MÜRACAATI	NÜFUS CÜZDANI, BULUNAN ARACIN FATURASI, RUHSATI	10 DAKİKA
08	DİĞER MÜRACAATLAR	NÜFUS CÜZDANI	10 DAKİKA
09	BULUNTU ŞAHİS MÜRACAATI	NÜFUS CÜZDANI, AİLEDEN BİRİSİ, NÜFUS CÜZDANI	10 DAKİKA
10	ÇEŞİTLİ SOSYAL TAHKİKATLAR	1-İkamet Adresi 2-İkametin Kendisine ait olup olmadığı 3-Ne işi ile meşgul olduğu 4-Aile fert sayısı	Kişinin Müracaatı sırasında alınan bilgilerin süresi 10 Dakika

		5-Aile fertlerinin sosyal ve ekonomik durumu 6-Üzerine kayıtlı mal varlığı durumu 7-Ailenin günlük, aylık.yıllık gelir durumu	Tahkikatın sonuçlanması 3 gün
11	KAYIP EŞYA DÜŞÜMÜ MÜRACAATI (PLAKA, ARAÇ RUHSATI, SÜRÜCÜ BELGESİ, SİLAH RUHSATI)	KAYIP MÜRACAAT FORMU (POLİS MER. AMİR. DE DOLDURULACAK)	15 DAKİKA
12	BULUNTU EŞYA DÜŞÜMÜ MÜRACAATI (PLAKA, ARAÇ RUHSATI, SÜRÜCÜ BELGESİ, SİLAH RUHSATI)	KAYIP MÜRACATINDA DOLDURULAN FORM	20 DAKİKA
13	GBT KAYIT BAŞVURUSU	BAŞVURU DİLEKÇESİ	60 DAKİKA
14	DOLANDIRICILIK MÜRACAATI	NÜFUS CÜZDANI	10 DAKİKA
15	NARKOTİK OLAYLARI MÜRACATI	NÜFUS CÜZDANI	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### **1-13.MADDE İLE İLGİLİ**

**İlk Müracaat Yeri: Dikili İlçe Emn.Müd.**

**İsim : İbrahim Enes ARSLAN**  
**Unvan :Kom. Yrd.**  
**Adres : İlçe Emn.Müd.Ek Binası Suç Önl.Sor.Br.A.**  
**Tel : (232)671 40 22**  
**Faks : 6714131**  
**E-Posta : [dikili@izmir.polis.gov.tr](mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri: İlçe Emn.Müd.Makamı**

**İsim : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR**  
**Unvan : İlçe Emn.Müd.**  
**Adres : Dikili İlçe Emn.Müd.**  
**Tel : (232)671 4022**  
**Faks : (232)6714131**  
**E-Posta : [dikili@izmir.polis.gov.tr](mailto:dikili@izmir.polis.gov.tr)**

**T.C.**  
**DİKİLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖÇMEN KAÇAKÇILIĞI VE İNSAN TİCARETİYLE MÜCADELE GRUP AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	YAPILAN İŞLEMLER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İllegal Çıkış Yapmaya Çalışan Düzensiz Göçmen Şahıslara Yapılan İşlemler	1-Düzensiz Göçmen Şahısların Ülkelerine Ait Kimlik Belgesi, Pasaport, Geçici İkamet Belgesi, Kimlik Tespitinin Yapılması 2-Düzensiz Göçmenlerin Mağdur Olarak Beyanlarının Alınması 3-Düzensiz Göçmen Şahısların Parmak İzi Ve Fotoğraflama Çalışmalarının Yapılarak Sisteme Girişinin Yapılması 4-Düzensiz Göçmenlerin, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü İle Ortak Paylaşım Olan ( DGOVT) sisteme Kimlik Bilgilerinin Ve Fotoğraflarının Kayıt Edilmesi, 5- Düzensiz Göçmen Şahısların Doktor Raporlarının Alınması, 6-Düzensiz Göçmen Şahıslara Gerekli İdare Cezai İşlemlerin Yapılması, 7-Düzensiz Göçmen Şahısların İl Göç İdaresi Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	Kişi Başı 45 Dakika
2	Ülkemize İzinsiz Giriş Yapan Düzensiz Göçmen Şahıslara Yapılan İşlemler	1-Düzensiz Göçmen Şahısların Ülkelerine Ait Kimlik Belgesi, Pasaport, Geçici İkamet Belgesi, Kimlik Tespitinin Yapılması 2-Düzensiz Göçmen Şahısların Parmak İzi Ve Fotoğraflama Çalışmalarının Yapılarak Sisteme Girişinin Yapılması 3-Düzensiz Göçmenlerin, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü İle Ortak Paylaşım Olan ( DGOVT) sisteme Kimlik Bilgilerinin Ve Fotoğraflarının Kayıt Edilmesi, 4- Düzensiz Göçmen Şahısların Doktor Raporlarının Alınması, 5-Düzensiz Göçmen Şahıslara Gerekli İdare Cezai İşlemlerin Yapılması, 6-Düzensiz Göçmen Şahısların İl Göç İdaresi Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	Kişi Başı 30 Dakika
3	Ülkemizdeki İkamet İzinleri Biten Yabancı Uyruklu Şahıslara Yapılan İşlemler	1-Düzensiz Göçmen Şahısların Ülkelerine Ait Kimlik Belgesi, Pasaport, Geçici İkamet Belgesi, Kimlik Tespitinin Yapılması 2-Düzensiz Göçmen Şahısların Parmak İzi Ve Fotoğraflama Çalışmalarının Yapılarak Sisteme Girişinin Yapılması 3-Düzensiz Göçmenlerin, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü İle Ortak Paylaşım Olan ( DGOVT) sisteme Kimlik Bilgilerinin Ve Fotoğraflarının Kayıt Edilmesi,	Kişi Başı 30 Dakika

	4- Düzensiz Göçmen Şahısların Doktor Raporlarının Alınması, 5-Düzensiz Göçmen Şahıslara Gerekli İdare Cezai İşlemlerin Yapılması, 6-Düzensiz Göçmen Şahısların İl Göç İdaresi Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	
--	---	--

<b>İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI</b>
<b>İSİM</b> : Hasan AYDEMİR <b>UNVAN</b> : Kom.Yrd. <b>ADRES</b> : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD. <b>TEL</b> : 6714022 / 2860 <b>FAKS</b> : 6714131 <b>E-POSTA</b> : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a>	<b>İSİM</b> : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR <b>UNVAN</b> : İLÇE EMN.MÜD. <b>ADRES</b> : DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD. <b>TEL</b> : (232)671 4022 <b>FAKS</b> : (232)6714131 <b>E-POSTA</b> : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a>



**1-2-3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18. MADDE İLE İLGİLİ**

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM : Uğur DÖNMEZ**  
**UNVAN : Komiser Yardımcısı**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : 6714022**  
**FAKS : 6714131**  
**E-POSTA : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)**

**İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR**  
**UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : (232)671 4022**  
**FAKS : (232)6714131**  
**E-POSTA : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)**

**1.2.3.4.5. MADDE İLE İLGİLİ**

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM : Tahir CANBABA**  
**UNVAN : Komiser Yardımcısı**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : 6714022**  
**FAKS : 6714131**  
**E-POSTA : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)**

**İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR**  
**UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : (232)671 4022**  
**FAKS : (232)6714131**  
**E-POSTA : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)**

**1. MADDE İLE İLGİLİ**

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM : Arif ALTUNDEMİR**  
**UNVAN : Komiser Yardımcısı**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü.**  
**TEL : 6714022**  
**FAKS : 6714131**  
**E-POSTA : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)**

**İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR**  
**UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : (232)671 4022**  
**FAKS : (232)6714131**  
**E-POSTA : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)**

### 1.2.3.MADDE İLE İLGİLİ

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM** : Arif ALTUNDEMİR  
**UNVAN** : Komiser Yardımcısı  
**ADRES** : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**TEL** : 6714023  
**FAKS** : 6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

**İSİM** : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR  
**UNVAN** : İlçe Emniyet Müdürü  
**ADRES** : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**TEL** : (232)671 4023  
**FAKS** : (232)6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

### 1.2.3.4.5.6 MADDE İLE İLGİLİ

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM** : Tahir CANBABA  
**UNVAN** : Komiser Yardımcısı  
**ADRES** : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**TEL** : 6714022  
**FAKS** : 6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

**İSİM** : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR  
**UNVAN** : İlçe Emniyet Müdürü  
**ADRES** : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**TEL** : (232)671 4022  
**FAKS** : (232)6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

### 1.2.3.4.5.6.7.8. MADDE İLE İLGİLİ

**İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM** : Mahmut DENİZ  
**UNVAN** : Komiser Yardımcısı  
**ADRES** : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**TEL** : 6714022  
**FAKS** : 6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

**İSİM** : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR  
**UNVAN** : İlçe Emniyet Müdürü  
**ADRES** : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**TEL** : (232)671 4022  
**FAKS** : (232)6714131  
**E-POSTA** : [DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR](mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR)

### 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10, MADDE İLE İLGİLİ

<b>İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI</b>
<b>İSİM : Mahmut DENİZ</b> <b>UNVAN : Komiser Yardımcısı</b> <b>ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü</b> <b>TEL : 6714022</b> <b>FAKS : 6714131</b> <b>E-POSTA : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a></b>	<b>İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR</b> <b>UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü</b> <b>ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü</b> <b>TEL : (232)671 4022</b> <b>FAKS : (232)6714131</b> <b>E-POSTA : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a></b>

<b><u>1)1.2.3.4.5. 2) 1.2.3.4.5.6.7.8 3) 1. MADDE İLE İLGİLİ</u></b>	
<b>İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI</b>
<b>İSİM : Uğur DÖNMEZ</b> <b>UNVAN : Komiser Yardımcısı</b> <b>ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü</b> <b>TEL : 6714022</b> <b>FAKS : 6714131</b> <b>E-POSTA : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a></b>	<b>İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR</b> <b>UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü</b> <b>ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü</b> <b>TEL : (232)671 4022</b> <b>FAKS : (232)6714131</b> <b>E-POSTA : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a></b>

<b><u>1.2.3.4.5. 6.7.8.9.10.11.12.13.14.15. MADDE İLE İLGİLİ</u></b>	
<b>İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI</b>
<b>İSİM : İbrahim Enes ARSLAN</b> <b>UNVAN : Komiser Yardımcısı</b> <b>ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü</b> <b>TEL : 6714022</b> <b>FAKS : 6714131</b> <b>E-POSTA : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a></b>	<b>İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR</b> <b>UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü</b> <b>ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü</b> <b>TEL : (232)671 4022</b> <b>FAKS : (232)6714131</b> <b>E-POSTA : <a href="mailto:DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR">DİKİLİ@İZMİR.POLİS.GOV.TR</a></b>

**1.2.3. MADDE İLE İLGİLİ****İLK MÜRACAAT YERİ: DİKİLİ İLÇE EMN.MÜD.****İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE EMN.MÜD.MAKAMI**

**İSİM : Hasan AYDEMİR**  
**UNVAN : Komiser Yardımcısı**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : 6714022**  
**FAKS : 6714131**  
**E-POSTA : [Dikili@IZMIR.POLIS.GOV.TR](mailto:Dikili@IZMIR.POLIS.GOV.TR)**

**İSİM : Gülsüm GÜLTEPE UĞUR**  
**UNVAN : İlçe Emniyet Müdürü**  
**ADRES : Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü**  
**TEL : (232)671 4022**  
**FAKS : (232)6714131**  
**E-POSTA : [Dikili@IZMIR.POLIS.GOV.TR](mailto:Dikili@IZMIR.POLIS.GOV.TR)**