

T.C.
KEMAL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GÜNCELLENME TARİHİ : 23.02.2021

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	YURTDIŞI GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARININ VERİLMESİ	1- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı İbrazı Zorunludur. 2- Dilekçe (İlçe Emniyet Müdürlüğüne Hitaben) Başkası adına işlem yaptırılamaz.	15 DAKİKA
2.	MERMİ SATIN ALMA BELGESİ VERİLMESİ	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2- Ruhsat Aslının İbrazı	15 DAKİKA
3.	SİLAH BULUNDARMA-YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT TALEBİ-RUHSAT YENİLEME VE DEVİR İŞLEMLERİ	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Sağlık Raporu (Silah Ruhsatı İçin Heyet Raporu -Yivsiz Tüfek İçin Aile Hekiminden EK-5 Sağlık Raporu) 3- Nüfus Cüzdanı İbrazı (TC.No Olacak) 4-2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Son altı Ay içinde çekilmiş) 5-1 Adet Plastik Dosya (Mavi Renk) 6-Maliye Harç Makbuzu (Ruhsatın Cinsine Göre) 7-Maliye Vergi Borcu Yoktur Yazısı 8-Eski Ruhsat (Yenileme ve Devir İşlemleri) 9- Emniyet Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Hesabına 60 TL. yatırılacak (Dekontu Getirilecek) Not: Silah Bulundurma Ruhsat İşlemlerinde tespit için silahın nakil belgesi alınarak, Yivsiz Av Tüfeklerinde ise kayıt esnasında fatura ile birlikte kutusunda ve boş olarak ibrazı zorunludur.)	5 GÜN (Devir Alınacak Tüfek Belgeleri Başka bir Birimde ise Evraklar gelene kadar geçen süre dahil değildir.)
4.	YİVSİZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Nüfus Cüzdanı İbrazı (TC.No Olacak) 3-2 Adet Biyometrik Fotoğraf (Son 6 Ay içinde çekilmiş) 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatı İbrazı 5- Emniyet Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Hesabına 60 TL. yatırılacak (Dekontu Getirilecek)	3 GÜN
5.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN(KURUSIKI) TABANCA KAYIT İŞLEMLERİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Nüfus Cüzdanı İbrazı (TC.No Olacak) 3- 4 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde çekilmiş) 4- Kayıt ve Devir İşlemlerinde Kurusıkı Tabanca kılıf içinde ve boş olarak getirilecek. 5- Kapaklı Mavi Naylon Dosya 6- Emniyet Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Hesabına 20 TL. yatırılacak (Dekontu Getirilecek) Not: Kurusıkı Tabanca kayıt İşlemlerinde tespit için tabancanın fatura ile birlikte kutusunda ve boş olarak ibrazı zorunludur.)	2 GÜN

6.	ADLİ ŞİKÂyetLER	Müracaat Alınma İşlemleri 1- Kimlik belgesi, 2- Olayın delilleri	1 SAAT
7.	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERDEN TAHKİKAT VE TEBLİGAT YAZILARI	İlgili Evraklar	Yasal Süresi İçerisinde
8.	KAYIP EŞYA MÜRACAATI	1-Şahsın Beyanı	20 DAKİKA
9.	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI	1-Müracaat 2-Kayıp Şahsa Ait Eşkal Bilgileri Formu 3-2 Adet Vesikalık Fotoğraf	45 DAKİKA
10.	OYUN,TEMSİL VERİLMESİ VEYA GÖSTERİ DÜZENLENMESİ	1-Kimlik 2-İkametgâh Bilgileri 3-Tabiiyet Bilgileri 4-En az 48 Saat Öncesinden Verilmiş Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
11.	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TAHKİKATI YAZILARI	İlgili yazıya istinaden	10 GÜN
12.	TOPLANTI VEYA GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ DÜZENLENMESİ (Yürüyüş, Açık Hava Bildirimi veya Kapalı Yer Toplantısı)	1-Toplantı Bildirim Beyannamesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Yerleşim Yerleri ve Diğer Adres Bilgileri 4-Şahısların Beyannameleri 5-Toplantı için Basılmış Varsa El İlanları, Afiş, Slogan Örnekleri 6-Konuşmacı, Katılımcı, vs. Kimlik Bilgileri	2 İŞ GÜNÜ
13.	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU (Bilgi Edinme Müracaatları)	-E Mail ya da yazılı Olarak Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ (İstenen Belgeler Başka Kurum veya Kuruluşu İlgilendiriyorsa 30 Gün)
14.	SOSYAL YARDIM TALEBİNDE BULUNANLARIN ARAÇ KAYDINA BAKILMASI İŞLEMİ	1-Sosyal Yardım talep Formu 2-Kimlik Beyanı	5 DAKİKA

15.	ALKOLLÜ İÇKİ ALARAK ARAÇ KULLANMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<p><u>1.Kez (06 Ay) geri alınanlar</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. <p><u>2.Kez (02 yıl) geri alınanlar</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge. Aslı ve bir adet fotokopisi4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. <p><u>3.Kez ve daha fazla (Mahkeme kararına istinaden 05 yıl ve katları) geri alınanlar</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopi4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.	15 DAKİKA
16.	100 CEZA PUANINDAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<p><u>1.Kez (02 ay) geri alınanlar</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Sürücü Kurslarından aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. <p><u>2.Kez (04 ay) geri alınanlar</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.	15 DAKİKA
17.	HIZ İHLALİNDEN (RADAR) DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	20 DAKİKA
18.	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekaletname sahibi2- Nüfus cüzdanı ibrazı3- Maddi Hasarlı kazalar Trafik Büro Amirliğince, Yaralanmalı kazalar Polis Merkezi Amirliğince fotokopisinin Aslı Gibidir yapılarak verilmesi	10 DAKİKA

19.	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMLERİ	<p>1- Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. (haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca veya yakalama haciz kararını koyan İcra Müdürlüğüne pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.)</p> <p>2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı. Araç şirkete ait ise şirkete ait son bir yıla ait sicil tasdiknamesi, imza sirküleri aslı ve fotokopisi</p> <p>3- Nüfus cüzdanı</p> <p>4- Aracı teslim alacak sürücü/şoför 'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması.</p> <p>5- Araç tescil belgeleri aslı ve fotokopisi</p> <p>6- Aracın sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi</p> <p><u>21. ve 34. maddelerin (noter satışının bir aylık süreyi geçmesi ve aracın muayene süresinin geçmesi) birlikte ihlal edilmesi durumunda (yukarıdaki maddelere ek olarak)</u></p> <p>1- Aracın Trafik Tescil kuruluşundan trafikten çekme işlemi yapılacak,</p> <p>2- "C" Sınıfı Geçici plaka alınacak.</p> <p>3- Tescil belgesi ve geçici plakalarla birlikte müracaat edilecek</p>	15 DAKİKA
20.	TESCİL BELGESİ VE TRAFİK BELGESİ İLE PLAKA ZAYİİ İŞLEMLERİNDE İSTENEN BELGELER	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Kayıp Eşya Programına giriş</p>	10 DAKİKA
21.	3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU	Dilekçe	30 GÜN
22.	PARMAK İZİ ALINMASI	Parmak izi alınacak kişi 1 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte nüfus cüzdanının aslını ibraz etmek zorundadır.)	5 DAKİKA
23.	BELGE YÖNETİMİ BÜRO AMİRLİĞİ	Kaymakamlıktan havaleli veya Müdürlüğe hitaben yazılı dilekçelerin ilgili birimlere havale işlemleri.	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü/KEMALPAŞA
İsim : Serdar PEHLİVAN
Unvan : 2. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Atatürk Bulvarı No: 38
Tel : 0 232 878 29 93
Faks : 0 232 878 29 92
E-Posta : kemalpaşa@izmirpolis.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık Makamı
İsim : Dr. Kemal KIZILKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı
Tel : 0 232 878 18 82
Faks : 0 232 878 14 40
E-Posta : kemalpaşa@icisleri.gov.tr