

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEŞME DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YURDA GİRİŞ-ÇIKIŞ BELGESİ	1- Nüfus Cüzdanı veya Pasaport aslı ve fotokopisi 2-Şubemizce verilen matbu dilekçenin müracaat sahibi veya kanuni mümessili tarafından doldurularak imzalanması 18 Yaşından Küçükler (Anne-Baba) veya Kanuni temsilcisi İle (Noterden Vekâletname ile) müracaat edebilirler.	40 dk.
2	YURDA GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	1-Geçerli Seyahat Belgesi 2- Feribot Bileti 3- Motor Yat-Yelkenli için Transit log	3 dk.
3	TRANSİT VİZE GİRİŞ İŞLEMLERİ	1-Acente Dilekçesi 2-Geçerli Seyahat Belgesi 3-Transit Vize Ücret Dekontu 4-Vize Talep Formu 5-Acente Taahhütnamesi (İstizanlı Vizeye Tabi Olanlar İçin) 6-Seyahat Bileti Bilgileri (İstizanlı Vizeye Tabi Olanlar İçin)	30 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Berkant ÖZMEN
Unvan: Pasaport İşlemleri Büro Amiri
Tel : 0232 712 68 51

Adres : Çeşme Deniz Limanı Şube Müdürlüğü

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Gürcan ALEV
Unvan: Çeşme Deniz Limanı Şube Müdür V.
Tel : 0232 723 09 19

Adres: Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü